

124

# 科技部办公厅 教育部办公厅文件

国科办智〔2019〕70号

---

## 科技部办公厅 教育部办公厅关于 做好 2019 年国家“万人计划” 青年拔尖人才申报推荐工作的通知

各省、自治区、直辖市科技厅（委、局）、教育厅（教委），新疆生产建设兵团科技局、教育局，国务院有关部委、直属机构相关单位，教育部直属各高等学校，各有关单位：

按照 2019 年国家人才计划申报推荐工作的总体部署和要求，为切实做好 2019 年国家“万人计划”青年拔尖人才申报推荐工作，现将有关事项通知如下。

### 一、申报范围

在 2019 年国家“万人计划”青年拔尖人才遴选工作中，科技部负责接受企业、科研院所、部分高校（不含教育部直属

高校及地方高校)及其他系统自然科学、工程技术领域人选的申报推荐。教育部负责接受教育部直属高校和地方高校自然科学、工程技术领域人选的申报推荐。

## 二、申报条件

申报人应符合以下条件:

1.拥护党的路线方针政策,热爱祖国,遵纪守法,品行端正。

2.恪守学术道德和职业道德,学风正派,师德高尚,诚实守信。

3.在自然科学和工程技术重点领域崭露头角,获得国际国内较高学术成就,具有较好创新发展潜力,有一定社会影响。

4.年龄40周岁以下(1979年8月31日及以后出生)。

5.一般应获博士学位。

6.在申报截止日期前在大陆高校、科研机构、企业研发机构等工作1年以上的在聘青年人才;已在中国大陆工作1年以上的台港澳地区专家和取得外国人永久居留身份证的外籍专家,符合条件的可以申报。

7.国家“千人计划”入选者、“万人计划”杰出人才、领军人才、“长江学者奖励计划”特聘教授和国家杰出青年科学基金入选者不得申报,“长江学者奖励计划”青年学者支持期内不得申报。

## 三、申报程序

1.企业、科研院所、部分高校（教育部直属高校及地方高校除外）及其他系统自然科学、工程技术领域申报人选按照人事隶属关系向所属地方科技行政管理部门或国务院有关部门申报，申报材料经省（自治区、直辖市）党委组织部门审核把关后，向科技部报送。

2.教育部直属高校和地方高校的自然科学、工程技术领域申报人按照人事隶属关系进行申报。经所在地省（自治区、直辖市）党委组织部门审核把关后，各省（自治区、直辖市）教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局归口向教育部报送所属高校人选申报材料。教育部直属高校直接向教育部报送。

3.严禁通过多个渠道同时申报，一经发现取消申报人当年申报资格。

#### **四、有关要求**

1.申报推荐工作信息不得使用互联网、手机、微信等传播和对外发布。

2.推荐单位要高度重视，按照宁缺勿滥的要求，认真做好推荐人选审核把关工作。要广泛动员，扩大选才的覆盖面，重视推荐开展原创性研究以及在企业从事科技成果转化和技术创新的优秀青年人才。要组织专家对申报对象进行初选，如需在工作单位内部公示，应做好保密工作，只公示人选姓名、单位，不得公示人选其他个人身份信息，不得出现“万人计划”相关表述。

3.申报人选所在工作单位和各推荐单位要指导申报人如实填写申报材料,认真审核,严格把关,确保材料与信息的真实。申报人应客观、如实、完整地填写申报材料,不得空项、漏项,不得弄虚作假。对于申报材料弄虚作假的,一经发现立即取消申报资格,并暂停所在单位下一年度推荐资格。

4.对于高等学校推荐人选,各高校党委要切实履行人才推荐使用的主体责任,严格审核人选的个人档案,严把人选的政治关、师德关、育人关和质量关,并对推荐人选的政治表现、师德师风和档案核查情况进行说明。教育部直属高校申报情况报告应以高校党委名义正式上报,省级教育行政主管部门应将申报情况报告和推荐高校党委报告一并报送。

5.申报材料包括推荐函(申报情况报告)、申报书、附件、推荐人选信息汇总表。推荐函(申报情况报告)应包含人选情况、推荐情况、单位推荐意见等相关内容。

6.请各推荐单位严格按名额推荐,超额不予受理,申报书统一通过申报书客户端填写,于2019年9月20日前将推荐人选电子版申报材料上传,并将纸质申报材料和电子版光盘送达指定地址。

7.申报书客户端、申请人申报信息汇总表可在中国人才网(rencai.people.com.cn)进行下载。电子版申报材料上传至网络申报评审系统(<http://qnbj.1000plan.org.cn/>),申报系统登陆账号、密码与以往相同,用户名、密码查询与重置需提供单位公函。

8.附件材料按清单顺序排列，并需扫描为 PDF 文件（单个文件不超过 15M，如超过可分为 2 个以上文件），并按“姓名+附件材料”进行命名。

纸质申报材料用 A4 纸双面打印，合并装订。

### 五、联系方式

科技部引进国外智力管理司：010-68948970

教育部人事司：010-66096830(兼传真)

科技部人才中心：010-68598053（兼传真），北京市西城区三里河路 56 号，邮编：100045

教育部科技发展中心：010-62514684，北京市海淀区中关村大街 35 号 803 室，邮编：100080

附件：材料清单



（此件不公开）



## 附件

### 材料清单

1. 附件材料目录;
  2. 有效身份证件复印件 (含身份证、护照、台港澳地区身份证、外国人永久居留身份证等);
  3. 学历、学位证书复印件 (对于在国外获得博士学位的,除必须提供博士学位证书复印件外,还必须提供教育部开具的学历学位证明);
  4. 申报书中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件;
  5. 1~3 篇重要创新性论文的全文及其刊载杂志封面、目录复印件,以及申报书中列举的其他代表性著作封面、目录和论文首页复印件;
  6. 有效任职证明复印件 (须提供与工作单位签订的合同复印件或能证明工作一年以上的职务任命文件等,任职证明要求能够充分证明申请人属于所在单位的正式职工);
  7. 在国际学术会议上担任职务的证明以及作大会报告、特邀报告的邀请信或通知复印件;
  8. 非首次申报须提供新成果新成就证明材料。
- 申报材料如涉及保密信息,请根据《中华人民共和国保守

国家秘密法》和《科学技术保密规定》有关规定审核把关，妥善做好保密技术处理，并附说明（加盖公章）。

